

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
SAKIP SABANCI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ille bin sectede eder-ı varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Altınbaş

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini Türk cumhuriyetini, İlelebet, mülakaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitilil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalete ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Altınbaş

Okul/Kurum Bilgileri

İli:ADANA		İlçesi: YÜREĞİR	
Adres:	Seyhan Mahallesi Karataş CaddesiNo: 78/1	Coğrafi Konum (link)	36°58'27.6"N 35°20'23.1"E Adana, Seyhan, 01390 Yüreğir/Adana
Telefon Numarası:	0 (322) 3214615	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	929956@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sakipsabanci.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	729956	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.



Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Çalışmalarımızda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş olup, 2024-2028 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir.

Okulumuzun her ferdiyle, yaptığımız plandaki hedeflere ilerleyeceğimizden eminiz. Bu doğrultuda her zaman destek veren eğitim çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Emre AKÇA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi
- 1.2. PlanlamaSüreci

2. DURUMANALİZİ

- 2.1. KurumsalTarihçe
- 2.2. Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi
- 2.3. MevzuatAnalizi
- 2.4. Üst Politika BelgelerininAnalizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi
- 2.6. PaydaşAnalizi
- 2.7. Kuruluş İçiAnaliz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar,
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.TemelDeğerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. PerformansGöstergeleri
- 4.4. StratejilerinBelirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emre AKÇA	Okul Müdürü	Şeyda MADENLİ	Müdür Yardımcısı
Fırat ÇINAR	Müdür Yardımcısı	Pınar KARTAL	Öğretmen
Güney BULUT	Öğretmen	İbrahim BİLGİLİ	Öğretmen
Ali BALIKÇI	Öğretmen	Fürüzan ÖZLER	Öğretmen
Ulus SAKAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma BAYKAL	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1938-1939 yılında Güneşli İlkokulu olarak eğitim ve öğretime başlayan okulumuz, 1972-1973 ders yılı sonuna kadar eğitim ve öğretime devam etmiştir.

1973 yılında dönemin Valisi Sayın Nezih OKUŞ ve Milli Eğitim Müdürü Sayın M. Hilmi METİN, binamızın yetersiz ve yıpranmış olmasından dolayı Merhum Sayın Sakıp SABANCI'dan yeni bir okul yeni bir okul binası yapılması talebinde bulunmuştur. Yapılan mutabakat sonucu Sayın Sakıp SABANCI tarafından eski okul binası yıktırılarak aynı yerde yeni bir okul inşasına başlanmıştır. 17 derslik ve 1 idareci lojmanı olarak projelendirilen bina bir yılda tamamlanmış ve 22 Kasım 1974 yılında "Sakıp Sabancı İlkokulu" olarak hizmete açılmıştır. Bu süreçte okul binası, Sabancı Vakfı tarafından 1995-1996 yılında restore edilmiştir.

Okulumuz binası modern eğitim çağına uygun olarak 2021-2022 eğitim öğretim yılının sonunda "Sabancı Vakfı" tarafından tekrar yıktırılıp eski yerinde yaptırılmaktadır. İnşaatı halen devam eden okulumuz, 2024-2025 eğitim öğretim yılında hizmete açılması planlanmaktadır.

Okulumuz içinde bulunduğu Seyhan Mahallesi haricinde Haydaroğlu Mahallesi, Güneşli Mahallesi, Yamaçlı Mahallesi ve Akdeniz Mahallesi kayıt sınırlarını kapsamaktadır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan hedef ve amaçlar doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Mevcut evre şartları, riskler ve st politika belgelerinden gelen sorumluluklar devam etmesinden dolayı yeni planda da yer verilmesi uygun görülmüştür. Okulumuzun fiziki yapısı ve kayıt bölgelerinde meydana gelen değişmelerden dolayı hedef ve amaçlarda farklılıklar ortaya çıkarmaktadır.

Okulumuzun binasına taşınması sonrasında risk ve evre şartları tekrar gözden geçirilerek uygulama esnasında farklılıklara gidilebilecek ve durumun getirdiği şartlara göre uygulamada güncellemeler yapılacaktır. Fiziki şartların değişmesi ğrenci üzerinde pozitif veya negatif etki yaratma ihtimali bulunmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek• Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemler	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)• Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri• Özel Eğitim Hizmetleri• Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri• Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi• Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler• Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kermes düzenlemek• Okul veli ilişkisini arttıracak söyleşiler ve etkinlikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okul içi turnuva ve yarışma düzenlemek• Okul dışı turnuvalara ve yarışmalara bireysel ya da takım olarak katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okul tiyatro ekibi kurmak• Okul korosu oluşturmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Personel Özlük İşlemleri• Norm Kadro İşlemleri• Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun gerekli ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak• Okul çevresi ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• LGS sınavına yönelik okul gezileri düzenlemek• Ulusal ve uluslar arası proje etkinliklere katılımı teşvik etmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Ülke geneli ve il geneli sınavları yapmak• Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik istatistiki veriler hazırlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okul Güvenliğinin Sağlanması• Ders Kitaplarının Dağıtımı• Taşınır Mal İşlemleri• Taşınır Eğitim İşlemleri• Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri• Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri• Arşiv Hizmetleri• Sivil Savunma İşlemleri
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kurslar açmak

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	32,2	46,4	8,3	7	6,1
2	Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.	22,5	44,1	16,3	6,1	11
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	36,1	21	18,9	12,1	11,9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmaktadır.	20,7	38,7	14,5	10,5	15,6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	32,2	38,3	10,2	9,4	9,9
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınmaktadır.	15,5	35,7	17,2	9,1	22,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	26,2	44,4	13,9	8,3	7,2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	27,5	42,8	12	8,8	8,8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	27,1	38,1	5,9	11,5	17,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	11,2	27,8	14,7	12,8	33,7
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15,3	30	17,4	11,5	25,7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	7	20,9	23,9	14,7	33,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10,1	24,5	17,3	14,9	33,1

Sakıp Sabancı Ortaokulu'nda katılan 375 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonuçları yüzdelik olarak çizelgede gösterilmiştir.

***Bu sonuçlara, okulumuzun yapım aşamasında olması ve başka okullarda eğitim öğretimin geçici olarak devam etmesi etkili olmuştur.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	19,2	34,6	5,8	28,9	11,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	33,3	80,8	2,3	3,6	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	34,6	42,3	19,2	2,1	1,8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	28,8	34,8	23,1	5,6	7,7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	11,5	32,7	23,1	17,3	15,4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1,9	15,4	17,3	21,2	44,2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5,7	15,4	17,3	30,8	30,8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	40,4	30,8	13,5	9,6	5,7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	7,7	26,9	25	17,3	23,1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	29,4	31,4	19,6	13,7	5,9
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	29,4	51	11,8	3,3	4,5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11,5	30,8	13,5	19,2	25
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	42,3	50	3,9	3,7	0

Sakıp Sabancı Ortaokulu'nda katılan 52 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonuçları yüzdeler olarak çizelgede gösterilmiştir.

***Bu sonuçlara, okulumuzun yapım aşamasında olması ve başka okullarda eğitim öğretimin geçici olarak devam etmesi etkili olmuştur.

Veli Anketi Sonuçları:

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	21,9	49,4	7,1	12	9,6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum.	33,9	51,2	5,2	5	4,7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	18,5	41,1	17	12,5	11
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	16,2	41,4	16,2	14,7	11,4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20,4	44	14,1	12,6	9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	18,3	33,3	17,1	11,4	19,8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	17,1	41,6	12,9	15,3	13,2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	40,1	44	4	8,4	3,5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşğını düşünüyorum.	32,2	46,1	7,6	9,6	4,5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	11,1	27,2	26,6	13,5	21,6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	11,1	26,6	17,7	18	26,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	8,7	29	22,5	15	24,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8,7	21,9	21,6	15	32,7

Sakıp Sabancı Ortaokulu'nda katılan 334 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonuçları yüzdeler olarak çizelgede gösterilmiştir.

***Bu sonuçlara, okulumuzun yapım aşamasında olması ve başka okullarda eğitim öğretimin geçici olarak devam etmesi etkili olmuştur.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

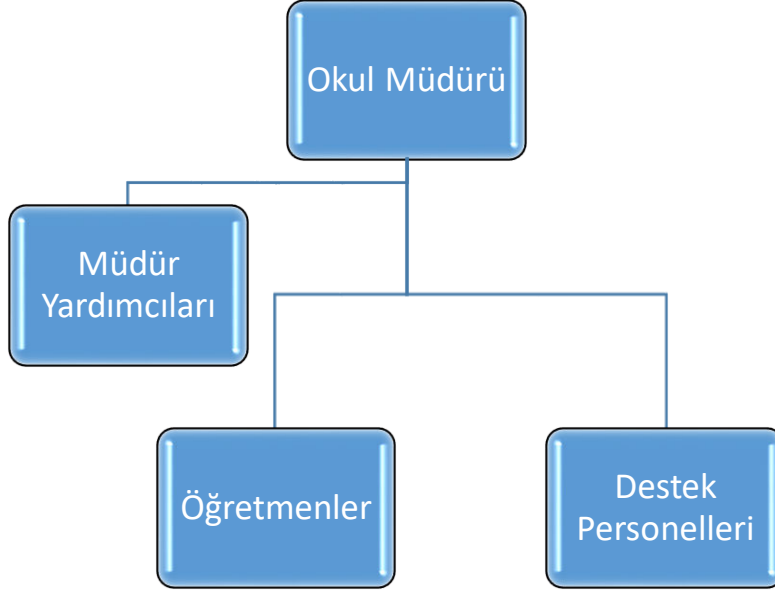
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okul mevcudu 1275 olup 16 kaynaştırma öğrencisi ve yaklaşık 180 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır
Akademik başarı verileri	LGS sınavı başarı oranı % 4-6 arası değişmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Spor alanlarında ulusal ve yerel yarışmalarda takım ve bireysel dereceler bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 90 devamsız öğrenci bulunmaktadır. Devamsız öğrencilerin gelmeme nedenleri araştırılıp gerekli belgeler düzenlenmektedir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 4 idareci 69 öğretmen ve 4 destek personeli bulunmaktadır. 1 İdareci ve 6 Öğretmen yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 32 derslik, 9 Atölye ve işlik, 1 okuma salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 öğretmenler odası, 12 idareci odası ve toplantı odası bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Eğitim Yöneticisi
Müdür Yardımcısı	Eğitim Yöneticisi
Öğretmenler	Eğitim Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve Güvenlik

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	25
10 yıl ve Üzeri	3	75

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	Lise	15	1
2	Sürekli İşçi	1		İlkokul	24	1
3	Geçici İşçi		1	Ortaokul	6	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	4	5	-	-	2	3	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Akıllı Tahta	31	12
Bilgisayar	30	8
Yazıcı	10	2
Fotokopi Makinesi	3	1

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	-	
Ekipman Odası	X		1	-	
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi	X		4	-	
Resim Odası	X		2	-	
Müzik Odası	X		2	-	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Spor Salonu	X		1	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	226000	298000	320000	350000	375000
Okul Aile Birliği	15000	35000	45000	55000	60000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	40000	50000	60000	70000
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	241000	373000	415000	465000	505000

Tablo 13. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	53567 TL	2540	33386	4750	204000	117300
Küçük Onarım		3500		13000		
Bilgisayar Harcamaları		26000		2000		
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				20000		
Kırtasiye		4064		6000		86700
GENEL				36104		45750

2.7.5. İstatistikî Veriler

Öğrenci Durumu	Genel Mevcut	1275
	Ortalama Mevcut	35
	Mevcudu en fazla olan Sınıf	39
	Mevcudu en az olan Sınıf	32
	Kaynaştırma Eğitimi Öğrenci Sayısı	16
Öğrenci Kursları	Açılan Kurslar	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
	Katılan Öğrenci Sayısı	450
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	50
	Kursların Akademik Başarıya Katkısı	% 60
Akademik Başarı	LGS Başarılı Öğrenci Sayısı	13
	Mevcudat Oranı	% 4
	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı	% 48
	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Oranı	% 9
Sosyal Faaliyetler	Milli Bayramlar	29 Ekim, 23 Nisan vb.
	Belirli Gün ve Haftalar	İlköğretim Haftası, Etkinlikler vb.
Öğrenci Devam Durumu	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	90
	Genel Mevcudat Oranı	% 7
Sosyal Kulüp Çalışmaları	Kurulan Sosyal Kulüpler	Spor Kulübü, Değerler Kulübü, Müzik Kulübü, Çocuk Hakları Kulübü, Kültür ve Edebiyat Kulübü, Afete Hazırlık Kulübü, Satranç Kulübü, Çevre Koruma Kulübü, Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü, Yeşilay Kulübü, Tiyatro Kulübü
	Gerçekleştirilen Projeler ve Etkinlikler	Adana okuyor Projesi, Dilimizin Zenginlikleri Projesi, Sıfır Atık Projesi, Futbol Turnuvası, Ses Yarışması, Oyun Etkinlikleri,
Rehberlik Hizmetleri	Okulun Tüm paydaşlarına yapılan Çalışmalar	Veli görüşmeleri, Seminerler, Anketler vb.
Sivil Savunma Çalışmaları	Yapılan Tatbikatlar	Deprem, Yangın vb.
	Malzeme Temin ve Kontrolleri	Bakımlar ve kontroller düzenli yapılmaktadır.
Fiziki Mekânlar	Sınıf Sayısı	32
	Atölye Sayısı	9
	Diğer Kullanım Alanları	Çok amaçlı salon, kütüphane , toplantı odaları

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">•Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,•Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,•Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,•Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,•Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">•Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,•İş kapasitesi,•Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,•Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,•Tasarruf sağlama imkânları,•İşsizlik durumu,•Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,•Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">•Kariyer beklentileri,•Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,•Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),•Nüfus artışı,•Göç,•Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,•Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),•Beslenme alışkanlıkları,•Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">•Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu•e- Devlet uygulamaları,•Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,•Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar•Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,•Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,•Teknoloji alanındaki gelişmeler•Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">•Hava ve su kirlenmesi,•Toprak yapısı,•Bitki örtüsü,•Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,•Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,•Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi• Akademik anlamda başarı potansiyeli olan öğrencilerimizin olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.• Binanın şehir merkezine yakın olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Sınıflarda etkileşimli tahtaların olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Kantin kirası, Okul Aile Birliği Desteği, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen ödenekler.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum iç iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları,• Ergenlik döneminin etkisiyle yapılan olumsuz hareket ve davranışlar
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Görev ve sorumluluklarda yeterli özeni göstermeme
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması• Yapılan toplantılara katılımın azlığı ve öğrencilerine evde gerekli rehberliği yapmamaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Şuan için okul yapım aşamasında olduğundan bina ve yerleşkenin sahiplenilmemesi
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bazı branşlarda uygulama sınıflarının olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bütçelerin sabit kalemde gelmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf yönetimi sürecinde yeteri kadar etkili olunamaması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul veli iletişiminin yeterli düzeyde olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Hazineden eğitime ayrılan payın artması ve okullara kaynak sağlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin eğitime önem vermesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">"Sıfır Atık" ve "Okulumuz Temiz" projelerinin hayata geçirilmesi

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun farklı seviyelerde olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknolojinin yanlış kullanımı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul çevresinde yakıt olarak kullanılan malzemelerin havayı kirletmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulunun görüşü alınmıştır.

3.1.Misyon

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, Atatürk'ün yaktığı meşalenin ışığında; geçmişinden gelen tarihi misyonun farkında geleceğe emin adımlarla ürüyen, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek, bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen, kültürel ve bireysel farklılıkları benimseyen, insan haklarına saygılı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen; katılımcı, paylaşımcı, düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilen, bulunduğu ortamda kendini kabul ettiren, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, demokrasiye âşık ve üst öğrenime bu donanımla gidebilecek bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, çağdaş eğitim öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam ve kalitede öncü bir kurum olmak.

3.3.Temel Değerler

1. Cumhuriyet değerlerine bağlılık
2. Demokratik bir ortamda eğitim yapmak
3. Teknolojiyi iyi kullanabilmek
4. Liyakatli olmak
5. Kültürüne ve tarihine bağlı olmak
6. Bireysel farklılığı gözetmek
7. Sportif ve sosyal faaliyetlere önem vermek
8. Başarıya odaklanmak
9. Öğrenci merkezli eğitimi benimsemek
10. Disipline önem vermek
11. Etik değerlere bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	92	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8	5	3	2	0	0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	4	3	2	1	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Yabancı öğrencilerin devamını sağlamak için velileriyle görüşme yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcıları	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler alarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.b	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ve özel yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı)	17	17	19	19	20	20
PG.1.2.c.	Özel Eğitim sınıfında eğitim gören öğrenci sayısı (sayı)	14	14	15	16	15	16

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Ertan KARİP Müdür Yardımcısı	Aralık 2023
1.2.2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin gelişimsel takibi yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem sonu
1.2.3	Özel eğitim öğrencilerinin yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir.	Okul gezi kulübü	Her dönem

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Nitelikli okullara yerleşme oranı (%)	5	8	13	18	22	25
PG.2.1.b	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	18	25	50	65	75	80
PG.2.1.c.	Atölye, işlik ve laboratuarlardan yararlanan öğrenci sayısı	350	500	750	900	1000	1200
PG.2.1.d.	Öğretmenlerimize modern eğitim yöntem ve teknikleri konusunda düzenlenen seminer sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.1.e.	Öğretmenlerimize projeler konusunda yapılan toplantı sayısı	2	3	4	5	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Son sınıf öğrencilerine kendi bünyemizde hazırladığımız sorularla deneme sınavı yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay sonu
2.1.2	Son sınıflara yönelik nitelikli okullara gezi düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl Nisan Ayı
2.1.3	Sınav kaygısına yönelik seminer yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Kasım ve Mart aylarında
2.1.4	Okul bünyesinde sportif turnuvalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan ayı
2.1.5	Okul bünyesinde kültürel ve sosyal yarışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem
2.1.6	Öğretmen ve öğrencilerimize yönelik seminer düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl Ekim ayı ve Haziran ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır. Ayrıca velilerle işbirliği arttırılacaktır. Okulun Fiziki Altyapısı eğitim öğretime uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenler ile yapılan istişare toplantı sayısı	5	6	8	8	10	10
PG.3.1.2	Yardımcı Hizmet Personeli ile yapılan iş güvenliği toplantı sayısı	4	5	6	8	8	8
PG.3.1.3	Yardımcı Personele yapılan oryantasyon eğitimi sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.3.1.4	Veliler ile yapılan toplantı sayısı	4	5	6	8	8	8
PG.3.1.5	Her temizlik çalışanına düşen sınıf sayısı	8	6	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmen, veli ve çalışanlarla yapılan istişare toplantıları arttırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
3.1.2	Okul hijyenini sağlamak için yeterli sayıda temizlik görevlisi sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
3.1.3.	Okulumuzun yeni binasının temizliği ve korunması için öğrenci velilerle düzenli toplantılar yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	200000	225000	250000	275000	300000	1150000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	25000	35000	45000	50000	165000
TOPLAM	210000	250000	285000	320000	350000	1315000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem